




**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**Prosedur Operasional Standar  
Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat  
Tahun 2024**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Menteri Supeno 1 / 2 Semarang Kodepos 50243 Telepon (024) 8319140  
Faksimile (024) 8319328 <http://www.diskominfo.jatengprov.go.id>

## Langkah-Langkah Prosedur Operasional Standar

 <b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	Nomor SOP	067/109.4
	Tanggal pembuatan	9 Januari 2024
	Tanggal revisi	17 Januari 2024
	Tanggal pengesahan	23 Januari 2024
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
	Judul SOP	<b>Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat</b>
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1	Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana	1 Memahami regulasi tentang penanggulangan bencana
2	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah yang telah direvisi beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;	2 Memahami tupoksi unit kerja
3	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah;	3 Memiliki komitmen bekerja sama dalam tim
4	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	4 Menguasai tata kelola administrasi
5	Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana di Provinsi Jawa Tengah	
6	Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah	
7	Pergub Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah	
8	Pergub Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2023 tentang Rencana Penanggulangan Kedaruratan Bencana	
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perengkapan</b>
1	Daftar nomor telepon penting	1 Peralatan pemadam, di antaranya APAR, sistem alarm, blower b
2	SOP Pengelolaan Informasi Publik	2 Peralatan P3K
3	SOP Penyelenggaraan Persandian & Keamanan Informasi	3 Peralatan APD
		4 ATK
		5 Kendaraan
		6 Senter
		7 Tangga jinjing
		5 Kapak
		6 Data pegawai
		7 Data nomor telepon penting
		8 Sistem hidran, blower, troli
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan pendataan</b>
1	Apabila kebakaran (api dan asap) tidak dapat dikendalikan, segera hubungi regu pemadam kebakaran terdekat, kepolisian, serta fasilitas layanan kesehatan terdekat untuk menangani kondisi kegawatdaruratan bersifat medis);	1. Kondisi dan area yang terdampak kondisi gawat darurat
2	Bila Prosedur ini tidak berjalan maka timbul potensi kerugian terhadap dokumen dan Barang Milik Daerah yang rusak akibat kondisi gawat darurat	Korban dari kondisi gawat darurat
3	Bila Prosedur ini tidak berjalan maka citra positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi negatif	Barang Milik Daerah dan dokumen yang rusak akibat kondisi gawat darurat





**Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Keadaan Kebakaran**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pegawai dan Tamu	Koordinator Lantai	Koordinator Gedung/Listrik/Teknik	Komandan Penanganan Keadaan Darurat	Regu Pemadam/Regu Evakuasi/Regu Pengamanan Dokumen/Regu Medis/Regu Informasi	Pimpinan OPD	Pihak Luar (Damkar, Petugas Medis, Aparat Keamanan Terdekat)	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemberitahuan oleh Pejabat Struktural atau pegawai Dinas Kominfo Prov Jateng kepada koordinator lantai mengenai adanya api/asap;								Telepon ruangan/telepon seluler	5 menit	Informasi adanya api/asap	Koordinasi dengan pihak kepolisian, instansi pemadam kebakaran, penyedia layanan kesehatan.
2	Pengecekan kondisi dan lokasi sumber api/asap oleh koordinator lantai;	Tidak ada 							Senter, tangga, kapak	10 menit	Informasi lokasi sumber api/asap dan kondisi lokasi	
3	Pemberitahuan oleh koordinator lantai kepada koordinator gedung/listrik/teknik;								Telepon ruangan/telepon seluler	3 menit	Informasi lokasi sumber api/asap dan kondisi lokasi	
4	Pengecekan kondisi dan lokasi sumber api/asap oleh koordinator gedung/listrik/teknik;								Senter, tangga, kapak	10 menit	Informasi lokasi sumber api/asap dan kondisi lokasi	
5	Pemberitahuan oleh koordinator gedung/listrik/teknik kepada Komandan Penanganan Keadaan Darurat								Telepon ruangan/telepon seluler	3 menit	Informasi lokasi sumber api/asap dan kondisi lokasi	
6	Perintah pemadaman api/asap dan pemadaman api/asap oleh Regu Pemadam internal;								APAR, sistem hidran, blower bertekanan, peralatan APD	30 menit	Alarm tanda keadaan darurat berbunyi, aliran listrik gedung terputus	
7	Perintah evakuasi, pembunyian alarm tanda keadaan darurat atau pemberitahuan adanya kebakaran, pemutusan aliran listrik di dalam gedung, penyelamatan dokumen penting, oleh Regu Evakuasi/ Regu Pengamanan Dokumen/Regu Medis/ Regu Informasi;								Sistem alarm tanda darurat, panel listrik, APAR, sistem hidran, blower bertekanan, peralatan P3K, troli, telepon, peralatan K3	30 menit	Alarm tanda keadaan darurat berbunyi, aliran listrik gedung terputus	

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai dan Tamu	Koordinator Lantai	Koordinator Gedung/Listrik/Teknik	Komandan Penanganan Keadaan Darurat	Regu Pemadam/Regu Evakuasi/Regu Pengamanan Dokumen/Regu Medis/Regu Informasi	Pimpinan OPD	Pihak Luar (Damkar, Petugas Medis, Aparat Keamanan Terdekat)	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Evakuasi seluruh pegawai dan tamu yang berada di dalam ruangan untuk segera menuju titik kumpul di lapangan parkir. Bagi pegawai dan tamu yang berada di lantai 2-4 diharuskan turun lewat tangga, jangan menggunakan elevator/lift. lalu pendataan pegawai oleh koordinator tiap lantai;								Sistem pengeras suara ruangan dan lapangan	30 menit	Informasi kebakaran melalui pengeras suara	
9	Permintaan bantuan dari pihak luar apabila keadaan gawat darurat tidak dapat ditangani oleh tim internal, dilanjutkan dengan penanganan keadaan darurat oleh pihak luar;							Telepon ruangan/telepon seluler, daftar nomor telepon penting	secepatnya	Penanganan keadaan darurat oleh petugas dari Damkar, Fasyankes, aparat keamanan		
10	Pendataan dan pelaporan jumlah dan kondisi pegawai dan tamu di titik kumpul oleh Koordinator Lantai kepada Komandan Penanganan Keadaan Darurat;							ATK, daftar pegawai, daftar tamu, peralatan P3K	30 menit	Data jumlah dan kondisi pegawai dan tamu		
11	Pelaporan dan evaluasi penyebab kebakaran;							ATK		Laporan keadaan darurat		
12	Selesai.									Laporan keadaan darurat		



**Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Keadaan Gempa Bumi**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai dan Tamu	Koordinator Lantai	Koordinator Keamanan	Komandan Penanganan Keadaan Darurat	Pimpinan OPD	Pihak Luar (Damkar, Petugas Medis, Aparat Keamanan Terdekat)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Gempa terjadi;										Koordinasi dengan pihak kepolisian, instansi pemadam kebakaran, penyedia layanan kesehatan.
2	Bagi pegawai dan tamu yang berada di dalam gedung, segera lindungi kepala dan badan dengan berjongkok di bawah meja atau tepat di sisi lemari. Bagi pegawai yang berada di luar gedung, segera menjauh dari bangunan sekitar;							Meja	secepatnya	Pegawai berlindung dari potensi reruntuhan	
3	Koordinator lantai membunyikan alarm tanda bahaya dan memandu seluruh pegawai dan tamu untuk ke luar gedung menuju titik kumpul. Jangan gunakan lift, gunakan tangga di sisi depan dan belakang gedung.							Alarm, pengeras suara, tangga darurat, titik kumpul	secepatnya	Pegawai berkumpul di titik kumpul di luar gedung	
4	Koordinator keamanan memeriksa seluruh ruangan							Pengeras suara, senter	secepatnya	Tidak ada pegawai yang tertinggal di dalam gedung	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai dan Tamu	Koordinator Lantai	Koordinator Keamanan	Komandan Penanganan Keadaan Darurat	Pimpinan OPD	Pihak Luar (Damkar, Petugas Medis, Aparat Keamanan Terdekat)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Koordinator lantai mendata jumlah dan kondisi pegawai dan tamu, lalu melaporkannya kepada Komandan Penanganan Keadaan Darurat							Alat tulis, pengeras suara, data pegawai	5 menit	Data pegawai	
6	Komandan Penanganan Keadaan Darurat menghubungi fasilitas pelayanan kesehatan terdekat jika ada korban dan melaporkannya kepada pimpinan OPD							Telepon, kendaraan		Laporan ke Fasyankes terdekat dan Pimpinan OPD	
7	Selesai										

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
JAWA TENGAH

**DISKOMINFO**  
RICKA RETNANINGRUM  
Pembantu Utama Madya  
NIP. 196410261989092001



No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai/Resepsionis	Koordinator Keamanan	Komandan Penanganan Keadaan Darurat	Regu Pemadam/Regu Evakuasi/ Regu Pengamanan Dokumen/ Regu Medis/ Regu Informasi	Pimpinan OPD	Pihak Luar (pihak kepolisian/ pemadam kebakaran/ penyedia layanan kesehatan Terdekat)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Selesai			