



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Menteri Supeno I Nomor 2 Semarang Telepon 024-8319140  
Faksimile 024-8319328 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [diskominfo@jatengprov.go.id](mailto:diskominfo@jatengprov.go.id)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERMOYO WIDODO, SH., M.Hum  
NIP : 196510211994031006  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan bahwa pada tahap pemilihan dan tahap pelaksanaan untuk Paket Pekerjaan Belanja Modal Peralatan Studio Gambar Prompter (Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik) Tahun Anggaran 2022, sesuai dengan Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah), adalah sebagai berikut :

**Tahap Pemilihan**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK DIPERSYARATKAN	KETERANGAN
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	V		
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;	V		
3	Spesifikasi Teknis;	V		
4	Rancangan Kontrak	V		
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	V		
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan	V		
7	Daftar Kuantitas dan Harga	V		
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan	V		
9	Gambar Rancangan Pekerjaan	V		

10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	V		
11	Dokumen Penawaran Administratif	V		
12	Surat Penawaran Penyedia	V		
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	V		
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan	V		
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi	V		
16	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia	V		
17	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia	V		
18	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)	V		
19	Surat Perjanjian Kemitraan		V	Pengadaan Langsung Tidak Memerlukan (Sesuai Perpres 12 Tahun 2021)
20	Surat Perjanjian Swakelola	V		
21	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola		V	Pengadaan Langsung tidak termasuk Pekerjaan Swakelola
	Nota Kesepahaman atau			Pengadaan Langsung Tidak

22	Memorandum of Understanding			Memerlukan (Sesuai Perpres 12 Tahun 2021)
----	-----------------------------	--	--	--

### Tahap Pelaksanaan

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK DIPERSYARATKAN	KETERANGAN
1	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan	V		
2	Ringkasan Kontrak yang - kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak	V		
3	Surat Perintah Mulai Kerja	V		
4	Surat Jaminan Pelaksanaan	V		
5	Surat Jaminan Uang Muka		V	Tidak dipersyaratkan
6	Surat Jaminan Pemeliharaan	V		
7	Surat Tagihan	V		
8	Surat Pesanan E-purchasing	V		
9	Surat Perintah Membayar	V		

10	Surat Perintah Pencairan Dana	V		
11	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	V		
12	Laporan Penyelesaian Pekerjaan	V		
13	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	V		
14	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over		V	Pengadaan Langsung Tidak Memerlukan (Sesuai Perpres 12 Tahun 2021)
15	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over	V		

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab.

a.n. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Sekretaris



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HERMOYO WIDODO, SH, M.Hum  
Pembina Tingkat I  
NIP 19651021 199403 1 006

