

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

WORKSHOP KEHUMASAN TIPS TRICK PRANATA HUMAS

Oleh :

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

A. LATAR BELAKANG

Humas pemerintah merupakan ujung tombak dalam menyampaikan program dan kinerja pemerintah. Selain itu, humas sebagai corong atau sumber informasi, dituntut kemampuannya dalam menghadapi tantangan dan perubahan zaman yang sangat cepat terutama menghadapi perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi.

Humas pemerintah juga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan pengelolaan informasi di setiap instansinya, serta mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam mensukseskan berbagai program pemerintah yang hasilnya dapat dinikmati oleh publik. Oleh karenanya, untuk meningkatkan kemampuan, perangkat humas harus menguasai teknologi informasi dan komunikasi, termasuk di dalamnya media sosial sehingga dapat mengetahui kebutuhan publik.

Terlebih di era revolusi industri 4.0, peran humas harus mulai diubah. Humas harus selalu ingin tahu dan selalu update dalam menghadapi sebuah isu. Sebab informasi kini telah bergerak cepat di tengah masyarakat. Tuntutan masyarakat untuk mendapatkan informasi yang cepat tepat yang benar menjadi sangat mendesak. Hal ini untuk menghindari berkembangnya hoaks di masyarakat yang dapat menjadikan persepsi publik yang salah dan pada akhirnya menimbulkan disintegrasi bangsa. Apalagi tahun 2019 mendatang akan digelar Pilpres. Oleh karena itu, dalam suhu politik sudah agak menghangat, humas harus mampu menjadi penetralisir di tataran informasi dan literasi politik kepada masyarakat demi menjaga kondusivitas wilayah.

Pengelolaan informasi publik sekarang ini harus mendapatkan perhatian yang sangat serius dari kalangan birokrasi pemerintah dan lembaga publik lainnya. Hal ini sebagai konsekuensi logis dari perkembangan informasi dan teknologi serta proses yang sedang dijalani Indonesia sebagai negara demokrasi.

Selain itu, pemerintah perlu melibatkan masyarakat dalam setiap proses pengambilan keputusan untuk menghasilkan kebijakan publik. Keterlibatan masyarakat perlu diakomodasikan dengan cara mempermudah jaminan akses informasi publik dengan cara membuat dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, mudah dan wajar. Namun demikian, penyediaan informasi publik diharapkan tidak sampai mengganggu prinsip kehati-hatian dalam menjaga

kelangsungan kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan masyarakat yang lebih luas.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu adanya pemahaman dan sinergitas antara pusat, provinsi dan daerah agar publikasi kebijakan dan hasil-hasil pembangunan, serta pelayanan publik kepada masyarakat dapat berjalan lancar tanpa merugikan pihak-pihak lain.

Berangkat dari hal-hal tersebut diatas maka berkaitan dengan kebijakan, efektivitas dan efisiensi serta prospek dan tantangan kehumasan dalam Pemerintahan pada waktu yang akan datang, dipandang perlu adanya pencerahan dan pemahaman bersama oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah melalui kegiatan Kehumasan Provinsi Jawa Tengah.

B. TUJUAN

Kegiatan Kehumasan yang diselenggarakan oleh Dinas Kominfo Provinsi bertujuan:

1. Meningkatkan pemahaman pranata humas di Jateng terkait penyetaraan dan angka kredit;
2. Memfasilitasi komunikasi pelaku humas pemerintah di Jateng
3. Meningkatkan Kinerja dan Citra positif Jajaran Kehumasan Provinsi dan Kabupaten/Kota Jawa Tengah.
4. Meningkatkan pemahaman tentang keberadaan/eksistensi bidang kehumasan.

C. SASARAN

Sasaran yang hendak dicapai dari kegiatan Kehumasan yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah adalah :

1. Terlaksananya Workshop Kehumasan Tahun 2022;
2. Meningkatnya pemahaman tentang jabatan fungsional pranata humas se Jawa Tengah.

D. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Kegiatan Workshop Kehumasan :

1. Menginventarisasi dan mengkoordinasikan segenap pemangku kepentingan berkaitan dengan kegiatan Kehumasan;
2. Mempersiapkan tempat, akomodasi, sarana dan prasarana, undangan, atur acara serta petugas dalam penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan dan melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan;
3. Menyiapkan segala administrasi dan akomodasi yang diperlukan untuk penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan.

E. PELAKSANAAN

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan Kehumasan akan diselenggarakan pada:

Waktu : Jumat, 22 Juli 2022

J a m : 08.00 WIB – selesai

Tempat : Hotel Adiwangsa, Jl. Adi Sucipto 146 Surakarta

F. ANGGARAN/BIAYA

Dalam penyelenggaraan kegiatan Sinkronisasi Kehumasan bersumber dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 pada DPA nomor 00984/DPA/2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

G. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Sinkronisasi Kehumasan yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah disusun untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

ATUR ACARA
KEGIATAN KEHUMASAN
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2022

NO	WAKTU	URAIAN	KETERANGAN
1	08.00 – 09.00	Registrasi Peserta	Panitia
2	09.00 – 09.30	Pembukaan <ul style="list-style-type: none">- Pembukaan- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya- Sambutan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah sekaligus membuka	Panitia
3	09.30 – 09.35	Prakata dari moderator <ul style="list-style-type: none">- Mengenalkan narasumber	Moderator: Kadis Kominfo Kota Surakarta
4	09.35 – 10.00	<ul style="list-style-type: none">• Narsum I (Komisi A DPRD Jateng) Materi "Peluang Penyusunan Regulasi Daerah mengenai tata kelola Humas Pemerintah"	Pimpinan Komisi A DPRD Provinsi Jawa Tengah
1	10.00 – 10.25	<ul style="list-style-type: none">• Narsum II (Akademisi) Materi "Audit Komunikasi"	Kaprodi S2 Ilmu Komunikasi UNS
2	10.25 – 11.00	Tanya Jawab	
3	11.00 – 12.30	Ishoma	
4	12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none">• Narsum III (Kemenkominfo) Materi "Angka Kredit JF Pranata Humas dan Permenpan RB 13 Tahun 2019"• Tanya Jawab	Direktorat IKP Kementerian Komunikasi dan Informatika RI

LEMBAR KONFIRMASI NARASUMBER/PEMBAHAS/MODERATOR

Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	-
Nomor Induk Pegawai (NIP)	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Pendidikan	:	
Unit Kerja	:	
Pangkat/ Golongan	:	
Jabatan	:	
Alamat Kantor	:	
Tlp/ Fax Kantor	:	
Alamat Rumah	:	
Telp/ HP	:	
Email/ Website	:	
NPWP	:	
No. Rekening	:	
Nama sesuai Rekening	:	

Menyatakan BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA*) menjadi Narasumber/Pembahas/Moderator di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah pada :

Acara	:
Tanggal	:
Lokasi	:

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Semarang,

(.....)